

Initiativer i forbindelse med seniorpolitiske midler

Skole- og Børns FMU har i alt 1.185.427 kr. til seniorpolitiske midler i 2010. Arbejdsgruppen foreslår, at der igangsættes følgende initiativer:

1) Ekstra senior-mentor kurser

Der arrangeres 2 seniormentorkurser med start i november + december 2010. Prisen er ca. 500.000 kr. for de to kurser.

Aldersgrænsen fastholdes.

Kurstidspunkterne meldes ud i begyndelsen af august.

Tilmelding til Christina.

2) Timer til uddannede seniormentorere

Der kan ydes et tilskud til timer, således at uddannede seniormentorere kan varetage funktionen som seniormentor i institutionen. Tilskuddet er på op til 40 timer om året pr. seniormentor. Der ydes institutionen kompensation svarende til den konkrete seniormentors løn.

Der udfyldes et ansøgningsskema, som underskrives af leder, TR og seniormentor. I ansøgningsskemaet angives, hvordan de nævnte timer skal anvendes i institutionen, herunder hvilke resultater man forventer at opnå.

Ansøgningen sender til Christina. Der er ingen ansøgningsfrist. Ansøgningerne behandles i den rækkefølge de indkommer og i den udstrækning der er midler i puljen.

Ansøgningen vurderes af en medarbejder- og en lederrepræsentant fra FMU. Imødekomme af ansøgningen forudsætter enighed. Ansøgningen søges behandlet inden for 10 arbejdsdage.

Tilsagn gives for op til 12 måneder ad gangen, regnet fra ansøgningstidpunktet. Hvis der tidligere er tildelt midler skal der anføres en kort evaluering af det hidtidige forløb.

3) Kompensation for pension ved nedsat tid

Der kan søges om kompensation for pensionstab ved nedgang i tid. Tabet beregnes i forhold til det nuværende timetal. Der kan søges om midler fra måneden efter, hvor medarbejderen er fyldt 59 år.

Der udfyldes et ansøgningsskema, som underskrives af leder og medarbejderen. Ansøgningen sendes til Christina. Der er ingen ansøgningsfrist. Ansøgningerne behandles i den rækkefølge de indkommer og i den udstrækning der er midler i puljen.

Ansøgningen vurderes af en medarbejder- og en lederrepræsentant fra FMU. Imødekomme af ansøgningen forudsætter enighed. Ansøgningen søges behandlet inden for 10 arbejdsdage.

Der skal samtidig udfyldes en "Ansøgning til seniorpuljerne" i henhold tre-parts midlerne. Skemaet sendes til Christina. Christina sørger for at skemaet sendes videre til HR. Hvis der tildeles midler fra seniorpuljerne erstatter dette tilsagn efter de seniorpolitiske midler.

Tilsagnet gælder indtil medarbejderen fratræder eller indtil der ikke længere er flere seniorpolitiske midler. I så fald har medarbejderen krav på at komme på det hidtidige forudgående timetal.

Christina Knakkergaard

christinakn@roskilde.dk