



# Procedure ved arbejdsskader



Roskilde Lærereforening

## **ARBEJDSULYKKE:**

Ved en ulykke forstås en personskade forårsaget af en hændelse eller en påvirkning, der sker pludseligt eller inden for 5 dage.

**Ved arbejdsulykker påhviler det arbejdsgiver at anmelde til arbejdsskadestyrelsen eller arbejdsgivers forsikringselskab indenfor et år fra skaden er sket (alle kan anmelde)**

- AMR/ (TR) sikrer, at der sker en anmeldelse til kommunen.
- AMR/ (TR) sender en kopi af anmeldelsen og fuldmagtserklæring til kredsens.
- TR/ AMR tager sig af en eventuel social del (sygemelding, psykolog etc.) og henviser medlemmet til kredsens.
- Kredsens tager kontakt til skadeslidte, behandler anmeldelsen og sender den eventuelt videre til DLF.
- Skaden indskrives som personsag og følges til sags afslutning.
- Kredsens hjælper med videre forløb fx erstatning for udgifter til medicin, transport m.v.
- Kredsens/DLF overtager sagen og eventuelt også den sociale del af sagen.
- Arbejdsmiljøgruppen laver den interne undersøgelse. AMR sender kopi evt. kopi til kredsens.

## **ERHVERVSSYGDOM:**

Ved erhvervssygdomme forstås sygdomme, som efter medicinsk dokumentation er forårsaget af særlige påvirkninger, som bestemte persongrupper gennem deres arbejde eller de forhold, det foregår under, er udsat for i højere grad end personer uden et sådant arbejde.

Anmeldes til Arbejdsskadestyrelsen indenfor et år fra det tidspunkt, hvor det formodes, at sygdommen er forårsaget af arbejdet.

**Ved erhvervssygdomme påhviler det lægen at anmelde til Arbejdsskadestyrelsen ( alle kan anmelde).**

- AMR/ (TR) sikrer at der er sket anmeldelse eller er behjælpelig med dette evt. henvises til kredsens.
- AMR/ (TR) sender kopi af anmeldelsen samt fuldmagtserklæring til kredsens, hvis ikke kredsens har ordnet det.
- Herefter følges proceduren fra arbejdsulykke.



## HUSK!

- at give besked til kreds/hovedforening, når du ved at din arbejdsskadeanmeldelse er sendt til kommunens forsikrings-selskab.
- at give besked, når din arbejdsskadeanmeldelse er sendt til Arbejdsskade-styrelsen. Alle anmeldelser skal registreres i kredsen – også dem der ikke kommer videre end en anmeldelse.
- at give besked, når du har været til undersøgelse hos en læge, der skal sende en erklæring i sagen.
- at du altid kan ringe til kredsen/Danmarks Lærerforening, hvis du er i tvivl om noget vedrørende din arbejdsskadesag.
- selv at anmelde skaden til private forsikringer, som du eventuelt selv har tegnet.

Har du været udsat for en arbejdsulykke/erhvervssygdom skal du altid kontakte AMR/TR, som gør dig opmærksom på DLF's tilbud om bistand og henviser dig til kredsen

Læs mere på DLF's hjemmeside under "Arbejdsskader", som du finder under rådgivning eller under "særligt for sikkerheds repræsentanter"

- [www.dlf.org/rådgivning/arbejdsskader](http://www.dlf.org/rådgivning/arbejdsskader)

Her kan pjecerne "Sådan hjælper Danmarks Lærerforening og "arbejdsskade-hvad skal afklares" findes. Her hentes også skemaer til indberetning af arbejds-skade/ulykke, arbejdsbetinget lidelse og fuldmagter (2 stk.), som skal udfyldes og afleveres til kredsen.