

# FAGLIG KLUB

*KOM TIL FAGLIG KLUB MØDER  
PÅ DIN ARBEJDSPLADS -  
FÅ INDFLYDELSE OG STYRK DIN  
TILLIDSREPRÆSENTANT*

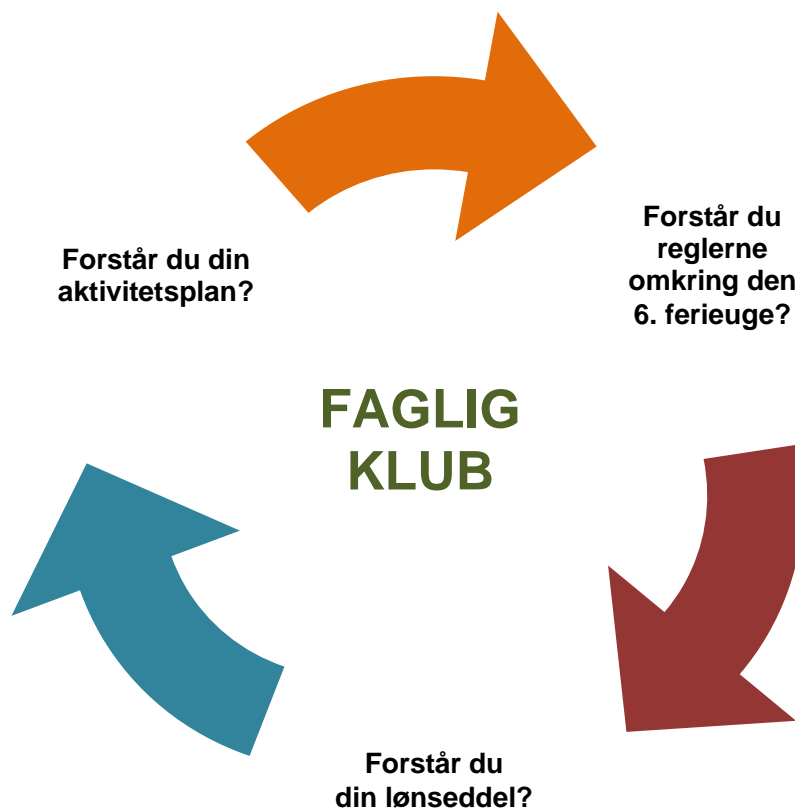


**ROSKILDE LÆRERFORENING**



## VIDSTE DU AT DU I DIN FAGLIGE KLUB KAN:

- *Få sparring på almindelige spørgsmål om arbejdsforhold*
- *Få indflydelse på dine arbejdsforhold*
- *Få medindflydelse på skolens budget*
- *Få svar på fagforeningsspørgsmål*
- *Drøfte relevante forhold, som er af fælles interesse for skolen*
- *Drøfte relevante forhold, som er af fælles interesse for skolevæsenet*
- *Tage sager op, som du mener skal behandles i MED-udvalget*
- *Være med til at sætte fokus på det psykiske arbejdsmiljø*
- *Følge med i og øve indflydelse på arbejdet i skolebestyrelsen*



**ALT DETTE KAN DU FÅ SVAR PÅ, HVIS DU  
DELTAGER I FAGLIG KLUB MØDERNE PÅ  
DIN ARBEJDSPLADS  
MØD OP OG STYRK DIN TILLIDSREPRÆSENTANT**

## BAGGRUNDEN FOR FAGLIG KLUB PÅ ALLE ARBEJDSSTEDER

På DLF's kongres i 2001 blev det besluttet, at der skal oprettes faglige klubber på alle tjenestesteder. Den faglige klub omfatter alle foreningens medlemmer af fraktion 1 og 2 (lærere m.fl. og børnehaveklasseledere).

- Opgaver. Den faglige klub giver mulighed for en organiseret dialog, styrke sammenholdet om faglige og pædagogiske spørgsmål på den enkelte arbejdsplads, mellem medlemmerne og tillidsrepræsentanten, så tillidsrepræsentanten kan få afprøvet sit mandat og blive klædt på, inden han eller hun går videre til skolens ledelse, i MED eller andre steder, hvor tillidsrepræsentanten repræsenterer lærerne. Der er tale om et forum, hvor klubbens medlemmer kan diskutere deres problemer, uden at ledelsen er til stede. Den faglige klub skal styrke tillidsrepræsentantfunktionen og give tillidsrepræsentanten de bedste muligheder for at kende medlemmernes ønsker og synspunkter. Klubben kan kun beskæftige sig med sager, der falder ind under tillidsrepræsentantens arbejdsområde. Klubben ikke kan behandle personsager. Endvidere er klubben bindeled mellem arbejdspladsen og Roskilde Lærerforening.
- Vedtægter for din skoles faglig klub kan ses på Roskilde Lærerforenings hjemmeside under TR og arbejdsstederne.
- Mødeleder. Tillidsrepræsentanten er født formand for klubben. Klubbens møder ledes af TR/TR-suppleanten eller en valgt dirigent.
- Mødeafholdelse. Klubben afholder møde, når tillidsrepræsentanten anser det for nødvendigt, eller når mindst 1/4 af klubbens medlemmer skriftligt over for TR fremsætter motiveret krav derom. Møderne indkaldes på skoleintra eller ved opslag på opslagstavlen/omdeling til hvert medlem – normalt med mindst 5 skoledages varsel og med angivelse af foreløbig dagsorden. I særlige tilfælde kan TR fravige indkaldelsesfristen.

TR-suppleanten – eller en på mødet valgt referent – skriver et referat. Ethvert mindretal har ret til at få sin afvigende mening tilført referatet i kort form.

Referatet tilsendes kreds-kontoret til orientering og lægges som hovedregel på hjemmesiden under "TR og arbejdsstederne".

## **FORRETNINGSORDEN FOR ROSKILDE LÆRERFORENINGENS FAGLIGE KLUBBER**

### **§ 1**

Roskilde Lærerforenings (DLF kreds nr. 41) medlemmer i fraktion 1 og 2 ved ----- udgør den faglige klub ved denne.

### **§ 2**

Klubben er undergivet de for kredsen gældende vedtægter.

Stk. 2. Kun sager, der falder ind under TR's arbejdsområder, jf. TR håndbogens afsnit 0/1/1-2, kan behandles af klubben. Personsager kan dog ikke behandles.

### **§ 3**

Klubben afholder møde, når tillidsrepræsentanten anser det for nødvendigt, eller når mindst 1/4 af klubbens medlemmer skriftligt over for TR fremsætter motiveret krav derom. Mødet skal da afholdes senest 10 skoledage efter, at begæringen er fremsat.

### **§ 4**

Klubben indkaldes til møde – ved opslag på opslagstavlen, på skoleintra eller ved omdeling til hvert medlem – normalt med mindst 5 skoledages varsel og med angivelse af foreløbig dagsorden

Stk. 2. Sager, der ønskes behandlet, skal anmeldes skriftligt til TR eller dennes suppleant i så god tid, at de kan meddeles på den endelige dagsorden, der af TR skal offentliggøres senest 2 skoledage før mødet.

Stk. 3. Forslag til skriftligt formulerede udtalelser offentliggøres i almindelighed sammen med den endelige dagsorden.

Stk. 4. I særlige tilfælde kan TR fravige indkaldelsesfristen. Klubben afgør i sådanne tilfælde selv på mødet - ved almindeligt flertal - mødets lovlighed.

### **§ 5**

Klubben er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt, jf. § 4.

### **§ 6**

Klubbens møder ledes af TR/TR-suppleanten eller en valgt dirigent.

Stk. 2. Ved afstemninger gælder almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed foretages ny afstemning. Står stemmerne derefter lige, bortfalder forslaget.

Stk. 3. Ved alle personvalg foretages der skriftlig afstemning. I andre tilfælde skal der foretages skriftlig afstemning, såfremt ét medlem begærer det.

Stk. 4. Kun deltagere i mødet kan afgive stemme.

Stk. 5. Forslag /udtalelser, vedtaget af klubben, der videresendes til behandling af/orientering for andre, underskrives af TR med angivelse af datoen for mødets afholdelse og tilstilles kredsen.

### **§ 7**

TR suppleanten - eller en på mødet valgt referent - fører et beslutningsreferat over forhandlingerne. Ethvert mindretal har ret til at få sin afvigende mening tilføjet referatet i kort form.

Referatet skal foreligge senest 5 skoledage efter mødet.

Evt. indsigelser mod referatets rigtighed må ske skriftligt inden 5 skoledage efter dets færdiggørelse.

Såfremt ingen indsigelser er rejst inden fristens udløb, underskrives referatet af TR, TR-suppleanten (eller referenten) samt mødets dirigent.  
Referatet tilsendes kredsstyrelsen til orientering.

### § 8

Ved personvalg, hvor der skal vælges 1 person, gælder følgende regler:  
Hvis der er opstillet mere end 2 kandidater, og ingen af dem ved afstemningen opnår mindst halvdelen af de afgivne stemmer, skal der finde omvalg sted. Opnår heller ingen ved denne afstemning over halvdelen af stemmerne, foretages bundet omvalg mellem de to, der ved anden afstemning opnåede de højeste stemmetal.  
Står stemmerne lige ved anden afstemning, afgøres det ved lodtrækning, hvilke to kandidater, der kan stemmes på ved det bundne valg.  
Ligeledes afgør lodtrækning valget, når stemmerne står lige ved de bundne valg.  
Stk. 2. Ved personvalg, hvor der skal vælges mere end 1 person, gælder følgende:  
De kandidater, der opnår flest stemmer, er valgt.  
Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning mellem de personer, der har lige mange stemmer.

### § 9

TR og dennes suppleant vælges i henhold til gældende TR-regler.  
TR/TR-suppleanten skal have været ansat i mindst 1/2 år i kommunen.  
Valgresultatet indberettes straks til kredsen.  
Kredsen anmelder valget til kommunen.  
Valgperioden gælder for 2 år ad gangen.

### § 10

TR er medlem af skolens MEDudvalg.

### § 11

TR og TR-suppleanten har ud over de opgaver, som TR-reglerne pålægger dem, ansvaret for formidling af meddelelser til klubben fra kredsen. Herudover henvises til opstilling af opgaver i Roskilde Lærerforenings "Tillidsrepræsentantens ABC".

### § 12

Klubbens økonomi fastsættes hvert år ifb.m. den ordinære kredsgeneralforsamling.  
Stk. 2. Beløbet anvendes i forbindelse med afholdelse af møder i klubben.  
Stk. 3 TR får refunderet mødeudgifter hos kredskassereren i henhold til bilag.  
Stk. 4 Kredskassereren har ansvaret for klubbens økonomi.

### § 13

Denne forretningsorden er vedtaget den \_\_\_ \_\_ \_\_\_ og træder i kraft, når den er godkendt af kredsstyrelsen. Den er gældende indtil en ny er vedtaget af klubben og godkendt af kredsstyrelsen.  
Stk. 2. Fortolkningstvister af forretningsordenen forelægges kredsstyrelsen til endelig afgørelse.

---

dato og underskrift af TR

Godkendt af kredsstyrelsen den \_\_\_ \_\_ \_\_\_

---

Formand



**Roskilde Lærerforening**

Møllehusvej 8

4000 Roskilde

Tlf.: 4635 0418

Fax: 4635 1267

[041@dlf.org](mailto:041@dlf.org)

[www.roskildelaererforening.dk](http://www.roskildelaererforening.dk)