

## **Retningslinier for hvordan vi på Tjørnegårdskolen skal forholde os når vi i skolen eller på SFO'en er sammen med børn der er afhængig af at modtage medicin.**

Personalet i skole og SFO kan påtage sig at give barnet lægeordineret medicin ved kroniske sygdomme.

Infektionssygdomme er almindeligvis ikke kroniske, og derfor bør f.eks. penicillin kun undtagelsesvis gives i skole og SFO.

Ikke lægeordineret medicin, medicin der ikke er mærket, løse tabletter m.m. skal afvises af personalet.

- Der skal foreligge en tydelig instruks med dato fra barnets læge. Instruksen skal angive hvor meget medicin, hvornår det skal gives og hvordan det skal gives. Instruksen skal være så tydelig, at personalet ikke selv skal vurdere mængden af medicin f.eks. i tilfælde hvor barnet får medicin i forbindelse med opståede kramper.
- Instruksen skal tydeligt angive i hvilke tilfælde, der skal tilkaldes en læge eller en ambulance – herunder om der skal ringes 112.
- Ovenstående oplysninger indhentes af skolens sundhedsplejersker efter tilladelse af barnets forældre.
- Instruksen skal ligge sammen med medicinen.
- Instruksen skal være kendt af de personer, der har påtaget sig opgaven at give barnet medicin.
- Medicinen skal opbevares i et aflåst skab i en æske med barnets navn på. Placering af skab og nøgle aftales med ledelsen i hvert enkelt tilfælde.
- Der skal laves en skriftlig aftale om
  - Hvem (navns nævnelse), der giver medicinen
  - Hvornår medicinen skal gives
  - Hvor meget medicin der skal gives
  - Hvordan medicinen gives. Tabletter? Stikpiller? Andet?
  - Hvem der giver orientering, vejledning og anvisning i korrekt medicingivning.
  - Hvem der klarer opgaven, hvis den, der normalt giver barnet medicin er fraværende.

Aftalen skal være i barnets journal på skolens kontor og på SFO- afdelingens kontor.

- Aftalen laves mellem personalet/lederen og forældrene i samarbejde med skolens sundhedsplejerske og barnets læge. Forældrene og lederen skriver under på aftalen.
- Ledelsen, forældrene og det involverede personale skal have en kopi af aftalen.
- Ændring af aftalen sker altid på foranledning af forældrene til barnet. Ændringen skal være bekræftet af barnets læge.
- Medicin der er blevet for gammel, eller ikke anvendes mere, skal returneres til forældrene.

- Ledelsen udarbejder og opbevarer en samlet oversigt over de elever, der skal have medicin – og hvem der har ansvaret for udleveringen. Oversigten skal ajourføres, når der sker ændringer i aftalen.
- Er eleverne på tur er det op til personalet at medicinen opbevares forsvarligt. Dette aftales i forvejen på et teammøde.
- Ved overnatningsture og lejrskoler skal der skriftligt foreligge en anvisning for medicingivning fra barnets forældre eller lægen.
- Det er ledelsens ansvar, at medicineringen sker efter ovenstående retningslinier.