



# ABSALONS SKOLE

## ROSKILDE KOMMUNE

### Lokalaftale for Absalons Skole Skoleåret 2011 – 2012

Skoleleder og tillidsrepræsentant er enige om nedenstående skoleaftale, der bygger på den eksisterende A08-aftale mellem Roskilde Kommune og Roskilde Lærerforening og på de centralt indgåede aftaler.

På Absalons Skole er der udarbejdet et visionspapir, "Absalons Skole 2015", der beskriver mål, midler, retninger og rammer for skolens virksomhed, og det vedlægges denne aftale som bilag.

Målet med hele skolens virksomhed:

***Elever, der forlader Absalons Skole, skal være kendetegnet ved at være fagligt og socialt vidende og kompetente, nysgerrige, livsglade og optaget af at tage hånd om egen udvikling og andres velbefindende.***

#### **Pædagogiske fokusområder:**

A. Fra Byrådets vision:

Roskilde Kommune ønsker en faglig og almindannende folkeskole præget af en værdsættende og anerkendende kultur.

Roskilde Kommune ønsker en folkeskole for alle, hvor forskellighed og mangfoldighed ses som en styrke. En folkeskole, der kan rumme og give udfordringer til den enkelte elev samt tilgodese fællesskabet. En folkeskole, hvor eleverne trives, udvikles og har lyst til at lære.

De politiske målsætninger er:

- den inkluderende folkeskole
- skole/hjemsamarbejdet
- de tosprogede elever i skolen
- udvikling og implementering af en evalueringskultur
- udskoling og vejledning

B. Fra institutionsaftale mellem Skole og Børneforvaltningen og Absalons Skole:

- Forbedring af elevernes læsekompetencer
- Implementering og institutionalisering af LP-modellen
- At videreudvikle de digitale mediers muligheder for at kvalificere elevernes læring.
- At videreudvikle skole/hjemsamarbejdets muligheder for at understøtte åben, fri og kvalificeret kommunikation mellem skole og hjem.

C. Fra egne indsatsområder:

Absalons Skole  
Absalonsgade 2  
4000 Roskilde  
Telefon 46 31 41 50  
Mail: [absalonsskole@roskilde.dk](mailto:absalonsskole@roskilde.dk)  
[www.absalonsskole.roskilde.dk](http://www.absalonsskole.roskilde.dk)

1

KILDEN TIL ET  
MENINGSFULDT JOB



ROSKILDE  
KOMMUNE



# ABSALONS SKOLE

## ROSKILDE KOMMUNE

- Hver dag at tilbyde vores elever faglig og social undervisning af høj kvalitet
- Udarbejdelse af læsepolitik for hele skolen, herunder for faglig læsning
- Fokus på videreudvikling af de digitale medier, bl.a. gennem deltagelse i det 3-årige EU-projektet "GUNS"
- Fokus på udvikling af sundhedsfremmende tiltag, bl.a. gennem deltagelse i det nationale sundhedsprojekt "Sund skole"
- Implementering af LP-arbejdet i skolens dagligdag
- Planlægge den del af specialundervisningen, der nu decentraliseres ud til skolerne

### **Teamsamarbejde**

Det bærende princip på skolen er teamet. Lærerne er alle tilknyttet et årgangsteam, og dansk-, matematik og engelsklærerne også et fagteam. I skitseform ser det således ud:

Årgangsteam	Fagteam
Medlemmer: Alle lærere er med i et årgangsteam, der primært består af dansk- og matematiklæreren	Medlemmer: Dansk- matematik og engelsklærere i storteamet/afdelingen, evt. sammen med en anden afdeling
Indhold: Skolen som værested <ul style="list-style-type: none"><li>• Sociale mål</li><li>• Barnets alsidige udvikling</li><li>• LP-arbejdet</li><li>• Samarbejde med SFO og Klub</li><li>• s/h – samarbejdet</li><li>• Holddannelser</li><li>• Tværfaglige forløb</li><li>• Elevplaner</li></ul>	Indhold: Skolen som lærested <ul style="list-style-type: none"><li>• Faglige mål og progression i faget</li><li>• Planlægning af undervisningsforløb, herunder tværfaglige forløb</li><li>• Faglig udvikling og sparring</li><li>• Faglige holddannelser</li><li>• Debat og beslutning om materialer</li><li>• Den videre IT-implementering i fag</li></ul>

Desuden oprettes funktionsteam for biblioteket, kompetencecenteret og D-sporet. Teamet tilrettelægger selv det pædagogiske arbejde omkring klasser, elever og funktioner samt teamets eget arbejde.

Der udarbejdes en kalender for skolen, hvor 12 møder i årgangsteam og 8 i fagteam som udgangspunkt er placeret, idet der er en forventning om i hvert fald 20 teammøder på årsbasis. På denne måde gives skolens ledelse en mulighed for at deltage i møderne, hvilket er et internt mål.

### **Undervisningsfaktor:**

Den kommunale og nationale fortolkning af undervisningsfaktoren er naturligvis også gældende på Absalons Skole.

2



# ABSALONS SKOLE

## ROSKILDE KOMMUNE

Vi har specifikt fastslået, at tiden til møder i årgangs-, fag- og storteam også er en del af undervisningsfaktoren.

### **Mødedage:**

Tirsdage og torsdage fra kl. 14.00 friholdes for undervisning til placering af møder. Det tilstræbes, at så mange interne samarbejds møder lægges her.

### **Skole/hjemsamarbejdet:**

Klassens lærere beslutter ud fra en kvalitativ vurdering, hvilke lærere, der deltager i klassens skole/hjemsamarbejde og i hvilken udstrækning. Denne beslutning træffes i samarbejde med forældrene, og et ønske om et møde fra forældreside skal som udgangspunkt efterkommes.

Det forventes derfor, at lærerne samtaler med klasserådet og/eller den samlede forældregruppearbejde om et fornuftigt indhold og niveau for skole/hjemsamarbejdet omkring klassen mht.

- Fællesmøder
- Skole/hjemsamtaler
- Møder med klasseråd
- Behovssamtaler

Overdragelse af elevplanen er en del af skole / hjemsamarbejdet.

### **Holddannelse:**

I skoleåret 2011/2012 skal der etableres holddannelsesundervisning i dansk på Lilleskolen, svarende til 60 lektioner på årsbasis, og i dansk på Mellemtrinnet, svarende til 30 lektioner på årsbasis.

### **Biblioteksteam (team B):**

Team B består af lærere, der varetager skolebibliotekar-, medie- og IT-opgaver. Teamet vælger den kollega, der skal være bindeled mellem teamet og ledelsen.

Teamet skal arbejde på at videreudvikle området i forhold til de tendenser, der er m.h.t. skolebiblioteket som lærings- og videnscenter.

Det tildeles biblioteket tid til følgende opgaver:

- Åbningstid på biblioteket, svarende til 600 timer med tilhørende administration
- Ekstra 50 timer til særlige opgaver, fx projektopgaven for 9. klasserne
- Medievejledning, svarende til 330 timer

### **Kompetencecenter (team K):**

Til at styre og udvikle det samlede arbejde i team K udnævnes en koordinator for kompetencecenteret. Koordinatorens arbejde er:



# ABSALONS SKOLE

## ROSKILDE KOMMUNE

- Koordinering af elevernes undervisning
- Systematisering af informationer
- Udarbejde dagsordener og referater til teammøder
- Løbende opkvalificering af teamets arbejde

Lærerne i team K fordeler opgaverne med at koordinere og varetage special- og tosprogsundervisning mellem sig.

### **Læsevejledere**

Læsevejlederne koordinerer skolens arbejde med læsning, både med hensyn til udvikling af området, indsamling af data og daglig sparring med ledelse og kolleger. Læsevejlederne varetager også opgaven som undervisningsvejledere.

### **Dansk som andetsprog**

En Da2-koordinator koordinerer skolens arbejde med de tosprogede elever, både med hensyn til udvikling af området, indsamling af data og daglig sparring med ledelse og kolleger. Da2-koordinatoren varetager også opgaven som undervisningsvejleder.

### **Udviklingskoordinator**

Skolens udviklingskoordinator varetager følgende opgaver:

#### **Internt:**

- Samarbejder med TR og skoleleder vedr. det daglige arbejde på skolen
- Samarbejder med TR, skoleleder og udviklingsgruppen omkring skoleudvikling.
- Laver oplæg til drøftelse i forbindelse med overordnet plan for udviklingsarbejde.
- Deltager ved fremlæggelse af planer for udviklingsarbejder i lokale fora.

#### **Eksternt:**

- Deltager i møder i kommunalt regi / Udviklingsrådet
- Skaber overblik over kommunale indsatsområder
- Varetager kontakten til pædagogiske konsulenter

Udviklingskoordinatoren udpeges for en toårig periode i marts måned i ulige år.

### **Udviklingsgruppe:**

I Udviklingsgruppen sidder 3 ledere, 2 lærere, TR og udviklingskoordinatoren. Fokus i gruppens arbejde er skoleudvikling. Udviklingskoordinator og TR er som ledelsen fødte medlemmer.

### **Frikvarterstilsyn**

Hver fuldtidsbeskæftiget lærer kan højst tillægges frikvarterstilsyn i 30 timer over skoleåret (tallet gradueres i forhold til beskæftigelsesgrad).

4



# ABSALONS SKOLE

## ROSKILDE KOMMUNE

### Læsecenteret / D klasserne

Læseklasserne er Roskilde Kommunes helårstilbud til dyslektiske elever, der visiteres hertil af PPR.

Der visiteres årligt til 4 klasser på hver 4 – 5 elever.

Arbejdet bygger på PPR's beskrivelse af konceptet, som kan ses på skoleporten.

### Læsecenteret / IT-klasserne

Lærerne i IT klasserne introducerer og underviser Roskilde Kommunes dyslektiske elever omkring brugen af IT rygsæk som kompenserende værktøj i undervisningsøjemed.

Arbejdet bygger ligeledes på PPR's beskrivelse af konceptet, som kan ses på skoleporten.

Efter endt kursus vil vedligeholdelse af hardware og software ske i samarbejde mellem IT afdelingen i kommunen og skolernes IT ansvarlige.

---

Roskilde, d. 17. juni 2011

Søren Mortensen  
Skoleleder

Lene Ørskov Theede  
Tillidsrepræsentant



