



TR-aftale

Denne aftale er indgået efter bestemmelserne i Rammeaftale for medindflydelse og medbestemmelse § 17 stk. 1-6 og Roskilde Kommunes MED-aftale.

Aftalen omfatter tillidsrepræsentanter valgt af og blandt lærere og børnehaveklasseledere omfattet af *Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne*.

Præambel

Vi ønsker med aftalen at understøtte vores fælles målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital på alle skoler.

Med denne aftale understreges det, at et stærkt og velfungerende samarbejde mellem tillidsrepræsentanter og ledelse både er en forventning og en nødvendighed, for at få et udbytterigt samarbejde om folkeskolens kerneopgave.

Samarbejdet skal være præget af god dialog, tillid og gensidig forståelse og ansvar.

TR er en vigtig sparringspartner for ledelsen - og omvendt - samt et bindeled mellem ledelse og lærere. TR er en del af den samarbejdende skole og aftalen skal understøtte samarbejdssporet. Aftalen skal ses som en naturlig forlængelse og understøttelse af A20 og Roskilde Kommunes lokalaftale, disse aftalers formål samt arbejdet med professionel kapital.

Rammebeskrivelse

For at muliggøre ovenstående, skal der afsættes den nødvendige tid til funktionen, der dels understøtter det tætte samarbejde med ledelsen og arbejdet med at implementere den lokale arbejdstidsaftale og A20, og dels giver TR mulighed for at samarbejde med såvel AMR som kollegaer.

Arbejdet placeres som udgangspunkt i tidsrummet 07.00-17.00. Tiden til opgaverne fastlægges således, at det er muligt for TR at udføre arbejdet uden, at tiden skal tages fra andre arbejdsopgaver (fx undervisning og forberedelse). Roskilde Lærereforening udsender, i god tid før sommerferien, en mødekalender med datoer for, hvornår tillidsvalgte skal til møder og lignende i Roskilde Lærereforening. Skolen kan således tage højde for disse møder i kalender og planlægning. I opgaveoversigten for TR skal det fremgå, at den aftalte tid er fraregnet i lighed med aldersreduktion og ferie, inden undervisning og øvrige opgaver fastsættes.

For hver skole/arbejdsplads vælges en tillidsrepræsentant og en tillidsrepræsentantsuppleant. På skoler med flere afdelinger er de to tillidsrepræsentanter valgt som hinandens suppleanter. Tillidsrepræsentanter og suppleanter for disse er valgt for en 2-årig periode fra 1. august til 31. juli. Valgene finder sted i ulige år og afholdes inden udgangen af marts.

25. marts 2022
Sagsnr. 47813
Doknr. 4060614

Side 1 af 3

Roskilde Kommune
HR
Rådhusbuen 1
4000 Roskilde
Tlf. 46 31 30 00
www.roskilde.dk
kommunen@roskilde.dk
sikkerpost_hr@roskilde.dk

Telefonen har åbent
Mandag – fredag kl. 9-14

Hjælp til selvbetjening og
generel vejledning

Tlf. 70 20 00 00

Mandag – torsdag kl. 8-20
Fredag kl. 8-16
Søndag kl. 16-20



Såfremt tillidsrepræsentanten får længerevarende forfald indtræder suppleanten i tillidsmandsfunktionen med funktionstillæg. Den fornødne tid til opgaven som suppleant aftales med skolelederen.

Side 2 af 3

Opgavebeskrivelse

TR-arbejdet vedrører 4 hovedområder:

1. Samarbejdet med ledelsen,
 2. Opgaver i relation til det samlede lærerkollegie,
 3. Opgaver i relation til enkelte medlemmer og
 4. Samarbejdet med FTR herunder opgaver relateret til kommunale områder.
- Stå for det daglige TR-arbejde jf. rammeaftale for medindflydelse og medbestemmelse §11 stk. 2, herunder jævnlige samarbejds møder med skolelederen.
 - I samarbejde med skolelederen at arbejde målrettet med skolens handleplaner (trivselsundersøgelse, sygefravær, professionel kapital, arbejdsmiljø etc.)
 - Drøfte skoleårets planlægning, arbejdstidens rammer og tilrettelæggelse jf. A20/lokaftalen med skolelederen.
 - Samarbejde med skoleledelsen vedr. beskrivelser af arbejdsopgaver for skolens lærere.
 - Rådgive og sparre med medarbejdere om arbejdsforhold, løn, sygdom mm. samt evt. deltage som bisidder ved diverse møder.
 - Deltage i et årligt TR-kursus
 - Deltage i månedlige TR møder med FTR/Roskilde Lærereforening

Ved deltagelse i ansættelse af skoleleder samt ved øvrige ansættelser, skal der laves en lokal aftale om tid til opgaven.

Skolerne tildeler ressourcer efter nedenstående model:

- TR tildeles en grundsats på 110 timer, samt 3 timer pr lærer eller børnehaveklasseleder.
- Grundsats og faktor skal ses som en samlet ramme for opgaven.

Denne aftale er en minimumsaftale for alle skoler. Skoleleder og TR kan lokalt vurdere og nå til enighed om, at opgaven i kortere eller længere tid bør opprioriteres. Hvis der opstår en ekstraordinær situation, der kræver omlægning af TR's øvrige opgaver eller en midlertidig udvidelse af rammen, skal skoleleder og TR aftale lokalt, hvordan det skal håndteres.

For TR på Klostermarksskolen og Sct. Jørgens Skole skal der ved fastlæggelse af tiden til TR- funktionen tages højde for den særlige



struktur med "eksterne" medarbejdergrupper, der henholdsvis varetager sygehusundervisning og er tilknyttet Julemærkehjemmet.

Side 3 af 3

Aftalen har virkning fra den 1. august 2022.

Aftalen kan af begge parter opsiges med tre måneders varsel til udgangen af et skoleår.

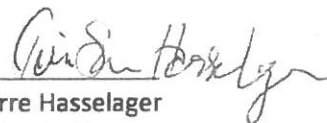
Roskilde, den _____ 2022

For Roskilde Kommune:

For Roskilde
Lærerforening:

30/3-22


Søren Kokholm
Skolechef

30/3-2022


Tina Svarre Hasselager
Formand og FTR

8/4. 22



Mikael Herbo Bay
HR- og Byrådssekretariatschef